

LIETUVOS JŪRŲ MUZIEJAUS
VYRIAUSIOJO VETERINARIJOS GYDYTOJO – DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

- 1.1. Vyriausiasis veterinarijos gydytojas – direktoriaus pavaduotojas yra Lietuvos jūrų muziejaus (toliau – Muziejus) struktūrinio padalinio vadovas.
- 1.2. Pareigybės lygis – A.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 2.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą;
- 2.2. Turėti galiojančią licenciją verstis veterinarine praktika;
- 2.3. Mokėti plaukti;
- 2.4. Mokėti valstybinę lietuvių kalbą trečiosios kategorijos lygiu (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimą Nr. 1688);
- 2.5. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;
- 2.6. Mokėti dirbti kompiuteriu su „Microsoft Office“ programiniu paketu, Muziejuje naudojama dokumentų valdymo informacine sistema, naudotis telekomunikacine technika;
- 2.7. Žinoti pagrindinę veterinarinės medicinos terminiją lietuvių ir lotynų kalbomis;
- 2.8. Išmanyti veterinarinių vaistų farmakokinetikos ir farmakodinamikos pagrindus, suderinamumą ir sąveiką, laikymo taisykles bei vartojimo būdus ir mokėti taikyti šias žinias praktikoje;
- 2.9. Išmanyti veterinariją ir gyvūnų gerovę reglamentuojančius teisės aktus bei gebėti juos taikyti praktikoje;
- 2.10. Turėti ne mažiau nei 2 metus vadovaujamo darbo patirties ir gebėjimų koordinuoti padalinių veiklą;
- 2.11. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir nurodymais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. Valdymo ir planavimo srityje:
 - 3.1.1. Nustato pavaldžių struktūrinių padalinių veiklos kryptis ir kontroliuoja jų darbą;
 - 3.1.2. Nustato Delfinariumo skyriaus (DS) veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja pavaldžių darbuotojų darbą;

3.1.3. Dalyvauja muziejaus strateginio veiklos plano rengimo procese, kontroliuoja ir atsako už kuriojamos srities veiksmų įgyvendinimą;

3.1.4. Koordinuoja tiesiogiai pavaldžių padalinių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą, analizuoja jų įgyvendinimą;

3.1.5. Organizuoja ir vykdo jam pavaldžių skyrių vadovų, esant poreikiui – ir darbuotojų, metinės veiklos vertinimą.

3.2. Personalo valdymo srityje:

3.2.1. Nustato veiklos organizavimo tvarką pavaldžiuose padaliniuose, teikia siūlymus darbo optimizavimui;

3.2.2. Koordinuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, taiko darbuotojų skatinimo priemones;

3.2.3. Dalyvauja muziejaus komisijų ir darbo grupių veikloje.

3.3. Mokslinės veiklos ir projektų srityje:

3.3.1. Kartu su padalinių vadovais nustato muziejaus mokslinės veiklos kryptis, koordinuoja jos įgyvendinimą savo kompetencijos ribose;

3.3.2. Teikia siūlymus, dalyvauja rengiant su kuriojama veikla susijusius projektus ir prisideda prie jų įgyvendinimo;

3.3.3. Dalyvauja tarptautinių organizacijų veikloje.

3.4. Teisinės ir priežiūros veiklos srityje:

3.4.1. Užtikrina muziejaus veiklos atitiktį gyvūnų gerovei taikomiems teisės aktams (Zoologijos sodų reikalavimams, Laukinių gyvūnų naudojimo taisyklėms, Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymui ir kt.);

3.4.2. Stebi kuriojamų sričių teisės aktų pasikeitimus, teikia siūlymus dėl vidaus dokumentų rengimo ar tobulinimo, dalyvauja jų rengime;

3.4.3. Kontroliuoja biologinio turto įsigijimo ir nurašymo teisėtumą;

3.4.4. Teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms (LR Maisto ir veterinarijos tarnybai, Aplinkos ministerijai, Aplinkos apsaugos agentūrai ir kt.), rengia reikalaujamas ataskaitas;

3.4.5. Dalyvauja viešųjų pirkimų procese pagal jam paskirtą rolę.

3.5. Veterinarijos praktikos srityje:

3.5.1. Diagnozuoja Muziejaus žinduolių ir paukščių ligas, atlieka klinikinius ir patologinius tyrimus, nustato galimus ligų plitimo būdus ir komplikacijas;

3.5.2. Organizuoja ir vykdo Muziejaus žinduolių ir paukščių gydymą, taiko profilaktines priemones;

3.5.3. Ima mėginius iš Muziejaus žinduolių ir paukščių, ir jų aplinkos, pristato juos tyrimams į laboratorijas;

3.5.4. Užsako, skiria ir kontroliuoja medikamentų naudojimą;

3.5.5. Kontroliuoja veterinarinę sanitarinę būklę, zoohigienines sąlygas gyvūnų laikymo vietose, baseinų vandens cheminius ir fizikinius parametrus;

3.5.6. Sudarinėja Delfinariumo gyvūnų maitinimo racionus, kontroliuoja jų laikymąsi;

3.5.7. Tvarko medicininę dokumentaciją, užtikrina gydymo, slaugos ir gyvūnų gerovės principų laikymąsi.

3.6. Kita:

3.6.1. Saugo ir neplatina konfidencialios informacijos;

3.6.2. užtikrina konfidencialios informacijos, susijusios su Muziejuje laikomų gyvūnų sveikatos būkle, diagnostiniais tyrimais, ligomis, gydymu, laikymo sąlygomis ir kita su gyvūnų gerove susijusia informacija, apsaugą; šios informacijos neatskleidžia tretiesiems asmenims be teisėto pagrindo, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar būtina pagal gyvūnų sveikatos apsaugos, visuomenės saugos ar teismo reikalavimus;

3.6.3. Vykdo kitus teisėtus, žodžiu ar raštu duotus muziejaus direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės paskirtimi ir šiame skyriuje nurodytomis funkcijomis;

3.6.4. Vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, muziejaus vidaus dokumentais (darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, direktoriaus įsakymais), užtikrina patikėto turto saugumą, darbo saugos reikalavimų laikymąsi.